

## مقررات عمومی حضور در نمایشگاه‌های استان اصفهان

تعاریف:

- ستاد برگزاری: عبارتست از شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان یا مجریان برگزارکننده نمایشگاه که در قالب قراردادهای مشخص با شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان اقدام به برگزاری نمایشگاه می‌نمایند.

-نمایشگاه: کلیه نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادهایی که در محل نمایشگاه‌های استان یا در هر محلی غیر از محل نمایشگاه‌های استان با نظارت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان یا مجریان برگزارنده نمایشگاه برگزار می‌گردد.

-متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی داخلی یا خارجی که در چارچوب این مقررات اقدام به درخواست جهت حضور در "نمایشگاه" می‌نماید.

-مشارکت‌کننده: هر متقاضی که اهلیت لازم جهت حضور در نمایشگاه را کسب، و مراحل ثبت نام را گذرانده و تاییدیه ستاد برگزاری را کسب نموده است.

-بازدیدکننده: کلیه افرادی که به هر دلیل از نمایشگاه بازدید می‌نمایند.

-غرفه‌دار: اعم از پرسنل مشارکت‌کنندگان یا افرادی که به هر نحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت‌کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند.

- حضور در هر نمایشگاه تابع شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه و مقررات اختصاصی هر نمایشگاه مندرج در سایت اختصاصی نمایشگاه مورد نظر یا فرمهای مربوط می‌باشد.

- کلیه مشارکت‌کنندگان، غرفه‌داران، غرفه‌سازان و پرسنل مرتبط با مشارکت‌کنندگان که به هر نحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت‌کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند موظف به اجرای مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی نمایشگاه هستند. در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی نمایشگاه، ستاد برگزاری می‌تواند حسب مورد نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه‌های استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

ماده (۱) مشخصات غرفه‌ها:

۱ - ۱) غرفه‌ها در سالن سرپوشیده مجهز به وسایل پیش‌ساخته که از استانداردهای بین‌المللی تبعیت می‌نماید است و شامل پانل‌های جداکننده، موکت، کتیبه، صندلی، میز و روشنایی در حد معمول نمایشگاهی می‌باشد.

۱-۲) غرفه‌ها در ابعاد مضرّبی از ۳ هستند و متقاضیان میتوانند مترآژ درخواستی خود را در مترآژهای ۲۴ - ۲۱ - ۱۸ - ۱۵ و ... درخواست نمایند.

۱-۳) تزیینات داخلی هر غرفه به عهده مشارکت‌کنندگان می‌باشد که باید با هماهنگی مدیر فنی نمایشگاه و با توجه به مسایل ایمنی و اجرایی (تحت مقررات مشخص و مجزا که به مجریان غرفه سازی ابلاغ می‌شود) انجام گردد.

۱-۴) شرکت‌کنندگان حق هیچگونه تغییری در غرفه‌ها بدون اخذ مجوز کتبی ستاد برگزاری را ندارند.

ماده (۲) هزینه اجاره غرفه:

۲-۱) بهای هر متر مربع نمایشگاه شامل زمین و خدمات نمایشگاهی شامل پانلهای اطراف، روشنایی، پریز برق، دو عدد صندلی، یک عدد میز و نوشته سردرب است.

تبصره: لوازم اضافی غرفه شامل خدمات فوق نبوده و بر اساس درخواست به شرکت‌کنندگان تحویل خواهد شد.

ماده (۳) ثبت نام:

۳-۱) متقاضیان حضور در هر موضوع نمایشگاه برای ثبت نام باید از طریق سایت اختصاصی نمایشگاه مورد نظر و بر اساس گروه کالایی مرتبط نسبت به ثبت نام و رزرو غرفه اقدام نمایند.

- ۳ - ۲) اعلام آمادگی و ارسال فرم درخواست مشارکت، به منزله پذیرفته شدن در نمایشگاه نبوده و شرکت نمایشگاه‌ها در پذیرش و یا رد درخواست‌های رسیده اختیار تام دارد.
- ۳ - ۳) مشارکت‌کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نیستند و هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است.
- ۳ - ۴) ارایه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت الزامی است. این مدارک عبارتند از: پروانه نشر، پروانه کسب، پروانه بهره‌برداری و یا مدارک ثبت شرکت‌های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت‌های تولیدی - بازرگانی، معرفی‌نامه از اتحادیه‌های صنفی مرتبط، مدارک مستند پیرامون تأییدیه‌های محصولات تولیدی یا وارداتی، تأییدیه محصول از سازمان غذا و دارو.
- ۳ - ۵) رزرو اولیه غرفه در سالن‌ها فقط در مهلت مقرر معتبر بوده و در صورت عدم واریز وجه در این زمان شرکت نمایشگاه‌ها نسبت به واگذاری غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
- ۳ - ۶) تخصیص و انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت زمانی ثبت نام و سایر مسایل فنی، توسط ستاد برگزاری نمایشگاه انجام می‌گیرد. ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز است نسبت به تغییر محل و مترایز غرفه و پلان اجرایی و راهروها بر اساس شرایط خاص هر نمایشگاه اقدام نماید و مشارکت‌کننده حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت تغییر مترایز غرفه‌ها، قیمت غرفه بر اساس تعرفه نمایشگاهی و مترایز نهایی محاسبه خواهد شد.
- ۳ - ۷) در صورت بروز شرایط فورس ماژور و یا هرگونه شرایطی که عرفاً امکان برگزاری نمایشگاه مقدور نباشد، ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به تغییر زمان و مکان برگزاری نمایشگاه اقدام نماید. در چنین شرایطی طرفین (ستاد برگزاری و مشارکت‌کنندگان) موظف به ایفای تعهدات خود در زمان و مکان جدید خواهند بود. چنانچه برگزاری نمایشگاه بهر نحو میسر نباشد، نمایشگاه لغو و مبالغ دریافتی از مشارکت‌کنندگان برگشت داده خواهد شد.
- ۳ - ۸) کلیه اطلاعات مندرج در فرم درخواست مشارکت، عیناً در سردرب غرفه‌ها و کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه، مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا در صورت درخواست هرگونه تغییر، مراتب باید کتبا اعلام گردد.
- ۳ - ۹) در خصوص مشارکت‌کنندگانی که پس از مهلت تعیین شده (۱۵ روز پیش از زمان برگزاری نمایشگاه) اقدام به ارسال مشخصات نمایند، هیچگونه مسئولیتی در زمینه درج اطلاعات در کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه متوجه ستاد برگزاری نمی‌باشد.
- ۳ - ۱۰) قوانین و مقررات حاکم در نمایشگاهها، از قوانین بین‌الملک و مستاجر تبعیت نمی‌کند.
- ماده ۴ شرایط پرداخت:
- ۴ - ۱) متقاضیان موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام به واریز % ۳۰ از مبلغ هزینه اجاره غرفه جهت تکمیل ثبت‌نام و رزرو نهایی آن نموده و فیش واریزی را برای ستاد برگزاری ارسال نمایند.
- ۴ - ۲) مبلغ کل قرارداد باید حداکثر سه هفته قبل از نمایشگاه مطابق تعرفه نمایشگاهی و خدمات درخواستی به حساب واریز و فیش آن ارسال گردد. در صورت عدم اجرای این ماده، ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، عدم تحویل غرفه، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل % ۱۰ فضای غرفه، فسخ یک‌جانبه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه‌های استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید. همچنین ستاد برگزاری می‌تواند کالا و اموال آن دسته از مشارکت‌کنندگانی که به دلایلی بدهکار بوده و نسبت به تسویه حساب اقدام ننموده‌اند را بدون قید و شرط ضبط نموده و نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید.
- ماده ۵) انصراف مشارکت‌کننده:
- ۵ - ۱) کاهش مترایز یا انصراف از مشارکت تا حداکثر ۶۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه پس بررسی ستاد اعلام می‌گردد (درخواست می‌بایستی کتبی و با اخذ رسید از ستاد برگزاری باشد).
- ۵ - ۲) کاهش مترایز یا انصراف از مشارکت در فاصله کمتر از ۴۵ روز پذیرفته نشده و هیچ وجهی عودت نخواهد گردید لیکن ستاد برگزاری در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری محل غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.

۳-۵) در فاصله زمانی کمتر از ۴۵ روز تا زمان افتتاح، به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچ‌گونه وجهی مسترد نشده و برگزار کننده مجاز می‌باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت‌کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تاثیر منفی باقی می‌گذارد جلوگیری شود.

ماده ۶) موارد اجرایی:

۶-۱) سالنهای نمایشگاه و غرفهها، تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی، انفجار و صاعقه می‌باشند. در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه کالاهای نمایشگاهی، مشارکت‌کنندگان میتوانند مستقیماً اقدام نمایند.

۶-۲) مدیریت نمایشگاه در مقابل حوادث غیرمترقبه مسئولیتی نخواهد داشت و در این موارد طبق قوانین مربوط و عرف صنعت نمایشگاهی برخورد خواهد شد.

۶-۳) رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و حجاب کامل برای غرفه داران و بازدیدکنندگان الزامی است.

۶-۴) هرگونه عملی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به اعتبار جمهوری اسلامی ایران لطمه وارد سازد، در پرونده نمایشگاهی مشارکت‌کننده درج می‌گردد و ستاد برگزاری می‌تواند حسب مورد نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاههای استان برای ۵ دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۶-۵) مشارکت‌کنندگان باید در تهیه لیست کالاهای ارسالی یا عودتی، دقت و توجه کامل داشته باشند. در صورت وقوع هرگونه پیشامدی تمام مسئولیت و عواقب ناشی از آن متوجه مشارکت‌کننده خواهد بود.

۶-۶) نظافت فضای عمومی به عهده مامورین نظافت نمایشگاه و نظافت داخل غرفه به عهده مشارکت‌کنندگان میباشد. غرفه‌داران باید در پایان هر روز زباله‌ها و ضایعات را در کیسه‌های پلاستیکی جمع نموده و جهت جمع‌آوری مامورین نظافت در قسمت خارجی غرفه قرار دهند.

۶-۷) غرفه‌ها دو یا سه روز قبل از زمان برگزاری نمایشگاه در اختیار مشارکت‌کنندگان قرار می‌گیرد.

۶-۸) مشارکت‌کنندگان موظفند طبق تاریخ‌های اعلام شده و جدول زمان‌بندی نمایشگاه نسبت به انجام کلیه امور خود اقدام نمایند. حضور نماینده مشارکت‌کننده در زمان تحویل غرفه و حداقل ۴۸ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه ضروری است.

۶-۹) مشارکت‌کنندگان باید حداکثر تا ۱۲ ساعت بعد از پایان نمایشگاه محل غرفه و انبار را تخلیه نمایند. در صورت عدم تخلیه، مسئولیت حفظ کالاها و هزینه‌های انبارداری بر عهده مشارکت‌کننده میباشد.

۶-۱۰) هر مشارکت‌کننده فقط مجاز به استفاده از فضای مفید غرفه خود می‌باشد و به هیچ وجه نباید به حریم راهرو یا فضای غرفه‌های دیگر تجاوز نماید و یا مانعی در مسیرهای عمومی ایجاد نماید.

۶-۱۱) ارتفاع مجاز غرفه‌سازی و چیدمان تجهیزات و لوازم نمایشگاهی، حداکثر ۳ / ۵ متر می‌باشد و مشارکت‌کنندگان موظفند طرح غرفه‌سازی خود را حداقل ۲۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه جهت تایید امور فنی نمایشگاه به ستاد برگزاری ارسال نمایند.

۶-۱۲) جهت دریافت لیست تجهیزات و هرگونه خدمات اضافی و سفارش اقلام مورد نیاز، با شرکت تعاونی چندمنظوره و مرکز خدمات نمایشگاهی مستقر در محل برگزاری نمایشگاه‌ها با شماره تلفن ۰۳۱ - ۳۶۳۰۱۰۷۰ - ۳۶۳۰۵۲۳۳۶ تماس حاصل فرمایید.

۶-۱۳) مشارکت‌کنندگان موظفند صدای وسایل صوتی و تصویری مورد استفاده را در حد غرفه خود نگه دارند، به نحوی موجب آزار بازدیدکنندگان و سایر مشارکت‌کنندگان نشود.

ماده ۷) مقررات حفاظتی و امنیتی

بمنظور رعایت مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقای ضریب ایمنی و کاهش خطرات و سوء استفاده‌های احتمالی در زمان برگزاری نمایشگاه، موارد ذیل به کلیه مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران ابلاغ می‌گردد:

۷ - ۱) تعداد افراد حاضر در غرفه باید مطابق با بند ۸ - ۳ باشد. کلیه غرفه‌داران موظفند در زمان ورود و در ساعات کار نمایشگاه کارت شناسایی خود را بر روی سینه نصب کنند.

۷ - ۲) درب سالن‌ها هر روز ۳۰ دقیقه قبل از آغاز به کار نمایشگاه برای مشارکت‌کنندگان باز می‌گردد، لذا حضور غرفه‌داران در ساعت مقرر در محل غرفه ضروری است.

۷ - ۳) نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ، وسایل شعله‌زا، مواد نفتی و سایر مواد قابل اشتعال در داخل غرفه‌ها و سالن نمایشگاه ممنوع است. مشارکت‌کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً هماهنگی‌های لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه انجام و بر اساس دستورالعمل مربوط اقدام نمایند.

۷ - ۴) با توجه به اینکه برق سالن‌ها در پایان هر روز قطع می‌گردد، لازم است غرفه‌داران نسبت به خاموش بودن کلیه وسایل برقی خود قبل از خروج از سالن‌ها اطمینان حاصل نمایند.

۷ - ۵) خروج هرگونه کالا پس از افتتاح نمایشگاه مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا و تایید کتبی مدیر اجرایی نمایشگاه می‌باشد.

۷ - ۶) مسئولیت حفظ اموال و نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت‌کنندگان و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن‌ها به عهده ستاد برگزاری می‌باشد.

ماده ۸) شرایط و تعرفه‌های واگذاری کارت شناسایی و کارت بازدید متخصصین

۸ - ۱) برای ورود غرفه‌داران به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه، کارت‌های مخصوصی صادر و بطور رایگان به آنان واگذار می‌شود. تعداد کارت‌های مزبور بر اساس مترائ هر غرفه صادر خواهد شد و صدور کارت شناسایی بیش از موارد ذکر شده مقدور نخواهد بود.

۸ - ۲) کارت‌های شناسایی یک ساعت پس از برگزاری مراسم افتتاحیه توسط نماینده ستاد برگزاری به غرفه‌داران تحویل می‌گردد.

۸ - ۳) توزیع کارت‌های شناسایی و بازدید، بر اساس مترائ غرفه و به شرح زیر می‌باشد:

کارت بازدید متخصصین	
کارت ۳۰	۱۲ متر مربع
کارت ۶۰	۲۴ متر مربع
کارت ۹۰	۳۶ متر مربع
کارت ۱۲۰	۴۸ متر مربع
کارت ۱۵۰	۴۸ متر مربع به بالا

کارت شناسایی	
کارت ۲	۱۲ متر مربع
کارت ۴	۲۴ متر مربع
کارت ۵	۳۶ متر مربع
کارت ۶	۴۸ متر مربع
کارت ۱۰	۴۸ متر مربع به بالا

ماده ۹) قوانین مربوط به عرضه و نمایش کالاها در نمایشگاه

۹ - ۱) رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی توسط مشارکت‌کنندگان ضروری است و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارات احتمالی نخواهد داشت.

۹ - ۲) غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدمات که در خارج از چهارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است نمی‌باشند.

۹ - ۳) فروش مستقیم کالا و خدمات در کلیه نمایشگاه‌های استان (با استثنای نمایشگاه‌های دارای مجوز از مراجع ذیربط) ممنوع است. در صورت تخلف از این بند ستاد برگزاری نمایشگاه می‌تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع

ذیصلاح، اخذ جریمه معادل % ۱۰ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه‌های استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۹ - ۴) متقاضیان می‌توانند با توجه به زمینه فعالیت و گروه کالایی خود در سالن‌هایی که جهت همان گروه کالایی مشخص شده، درخواست غرفه نمایند.

ماده ۱۰) فعالیت‌های تبلیغی مشارکت‌کنندگان

۱۰ - ۱) مشارکت‌کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالا و خدمات خود به روش انجام تبلیغات سوء علیه کالا و خدمات مشابه سایرین نیستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به توقف فعالیت مورد نظر یا در صورت لزوم تعطیلی غرفه خاطی اقدام نماید.

۱۰ - ۲) مشارکت‌کنندگان موظف به رعایت حقوق مالکیت معنوی در تبلیغات و مطالب ارائه شده در غرفه‌ها هستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به توقف فعالیت مورد نظر یا در صورت لزوم تعطیلی غرفه خاطی اقدام نماید.

۱۰ - ۳) پرچم‌ها، علامات، بنرهای تبلیغاتی، تابلوها و نوشته‌های مربوط به مشارکت‌کنندگان باید در محدوده محل غرفه آنها نصب شود. نصب این علائم یا پرچم‌ها در مسیرهای اصلی، فرعی، محوطه نمایشگاه و مسیرهای مشرف به نمایشگاه ممنوع است.

۱۰ - ۴) برگزاری همایش، کارگاه آموزشی، قرعه‌کشی و هرگونه مراسم جنبی در غرفه‌ها یا سالن‌ها منوط به اخذ مجوز کتبی

ستاد برگزاری است. ستاد برگزاری در خصوص تامین فضا، امکانات سخت افزاری، نرم افزاری، دعوت از مدعوین، ادعاهای احتمالی ذینفعان و سایر موارد مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۱) تبلیغات نمایشگاه‌ها

۱۱ - ۱) تبلیغات عمومی که توسط شرکت نمایشگاه‌های استان و یا ستاد برگزاری نمایشگاه برای نمایشگاه‌های تخصصی انجام می‌شود به شرح ذیل می‌باشد. تشخیص انجام هر یک از موارد ذیل یا تبدیل آنها، طبق عرف نمایشگاه‌ها و با در نظر گرفتن موارد فنی و تخصصی بر عهده ستاد برگزاری نمایشگاه خواهد بود:

درج خبر یا لوگو یا پوستر یا رپرتاژ خبری نمایشگاه در روزنامه‌های ملی یا استانی یا نشریات تخصصی یا فضای مجازی. نصب بنر یا بیلبورد در سطح شهر اصفهان یا شهرکهای صنعتی استان یا شهرستانهای تابعه استان.

درج مصاحبه با حامیان مادی یا معنوی نمایشگاه، افراد تاثیرگذار داخلی یا خارجی یا مدیران دستگاههای ذیربط در رسانه‌های صوتی یا تصویری استانی یا ملی یا فضای مجازی.

چاپ و توزیع پوستر، کارت دعوت مدعوین، کارت ویژه بازدید متخصصین یا تراکت‌های تبلیغاتی در بین مراجع عمومی و تخصصی ذیربط.

۱۱ - ۲) استفاده از نام، لوگو، پوستر و سایر موارد تبلیغی نمایشگاه منوط به توافق با ستاد برگزاری نمایشگاه و اخذ مجوز کتبی است.

۱۱ - ۳) مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت دریافت کارت‌های دعوت، کارت ویژه بازدید متخصصین یا تراکت‌های تبلیغاتی نمایشگاه حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.